Утвержден
На общем собрании учредителей
Протокол № 1 от 30 июня 2014 года

Утвержден в новой редакции
Решением № 1
единственного учредителя
от 28 июня 2016 года

Утвержден в новой редакции
Решением № 6
единственного учредителя
от 25 октября 2021 года

УСТАВ

Частного профессионального образовательного учреждения

«Учебный центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Балаково
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр «ЛИДЕР-АЛАКОВО», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, астной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О екоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской едерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

2. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение. Тип образовательной ганизации – профессиональная образовательная организация.

3. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное чреждение «Учебный центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО».
окращенное наименование: ЧПОУ «УЦ «ЛИДЕР-БАЛАКОВО».

4. Место нахождения Учреждения: 413857, Российская Федерация, Саратовская область, город алаково, улица Комсомольская, дом 47 Б/1;

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет бособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним учредителем, меет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские бязанности, выступает от своего имени в суде, арбитражном и третейском суде, имеет амостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными редствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную тветственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе меть штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет символику в виде эмблемы, представляющей собой комбинированное обозначение, состоящее из красного кольца, внешний и внутренний контур которого выполнен в синем цвете. По кольцу расположена надпись заглавными буквами белого цвета: сверху – «ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ», снизу – «ЛИДЕР-БАЛАКОВО». Внутри кольца на белом фоне расположена составная фигура, состоящая из детали шестеренки в разрезе, символизирующая рабочие профессии, сверху над шестеренкой расположена фигура развернутой книги, символизирующая знания. На фоне этих фигур на переднем плане располагается факел с пламенем как символ лидерства. Над составной фигурой расположена надпись «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР», выполненная заглавными буквами синего цвета.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.

1.9. Все доходы и прибыль, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, направляются непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.10. Срок деятельности Учреждения уставом не ограничен.

1.11. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной уставной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Учредителями Учреждения при создании в соответствии с протоколом № 1 от 30 июня 2014 года являлись:

Усталов Михаил Сергеевич – паспорт 63 11 ****** выдан **.**.20** г. отделом УФМС России по Саратовской области в г. Балаково, код подразделения 640-011, зарегистрирован по адресу: 413*** Саратовская область, г. Балаково, ул. *******, д. ** кв.**;

Колесов Алексей Юрьевич – паспорт 63 12 ****** выдан **.**.20** г. отделом УФМС России по Саратовской области в г. Балаково, код подразделения 640-011, зарегистрирован по адресу: 413*** Саратовская область, г. Балаково, ул. ******* д.** кв. **;

Давыденков Александр Михайлович - паспорт 63 12 ******* выдан **.**.20** г. отделом ФМС России по Саратовской области в г. Балаково, код подразделения 640-011, зарегистрирован по адресу: 413***, Саратовская область, г. Балаково ул. ****** д. ** кв. **.

На основании решения внеочередного общего собрания учредителей от «28» июня 2016 года Учредителем Учреждения является:

Усталов Михаил Сергеевич – паспорт 63 11 ******, код подразделения 640-011, выдан **.**.20** г. отделом УФМС России по Саратовской области в г. Балаково, зарегистрирован по адресу: 413857, Саратовская область, г. Балаково, ул. ******** д. ** кв. **.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ профессионального обучения. Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основным видом его деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ профессионального обучения, - направленных на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Также целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности:

- по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.4.1. основные образовательные программы -

основные образовательные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих и служащих;
- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.4.2. дополнительные образовательные программы:

2.4.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки;

2.4.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды ятельности:

1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание бразовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по рофессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; рограмм повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ рофессиональной переподготовки;

дополнительных общеобразовательных программ

дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

.1.2. - оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством оссийской Федерации;

.1.3. - оказание платных услуг в области охраны труда по проведению:

обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

аттестации рабочих мест по условиям труда;

осуществления функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

.1.4. - оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не вязанных с реализацией образовательных программ;

.1.5. - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

.1.6. - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, тудий);

.1.7. - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых едагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

.1.8. - разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной ечатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в елях реализации образовательного процесса;

.1.9. - организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, еобходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

.2. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.

.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим уставом.

4.2. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются оговором об образовании, заключаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение одителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между чреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, бязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об бразовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, форму обучения, роки освоения образовательной программы, полную стоимость платных образовательных услуг и орядок их оплаты, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае риостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности чреждения, иные условия.

3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур олитических партий, общественно - политических движений, религиозных объединений.

4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, инансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в оответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение в качестве образовательной рганизации осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего рудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в оответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными осударственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании инансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного рофессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, становление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями ощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-ехнической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не становлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и ощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и ощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных ехнологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки ачества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания бучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления езаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, становленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

работке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере разования;
создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.14. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения

режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-тодические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы актики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными рмативными актами Учреждения структурные подразделения).

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, зработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении уществляется на русском языке.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными ограммами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и верждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может уществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения ределяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой реждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных ндартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального учения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не условлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним ределяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным ном его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и разовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах ваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном ожением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, вержденным директором Учреждения.

7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом кретной программы.

8. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение говой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по разцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

9. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения провождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и рядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением мостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного замена.

11. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических аний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения тверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

13. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в орме, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

14. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ ределяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.
18. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очная, очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.
19. Решение о применении указанных в п. 5.18 форм обучения принимается Учреждением с согласия родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.
20. В Учреждении устанавливается режим занятий по графику пятидневной недели. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При планировании расписания занятий установлено максимально количество занятий в день – 8 академических часов, для несовершеннолетних обучающихся – не более 4 академических часов, с перерывами. При обучении вождению автомобиля, отработки практических навыков продолжительность занятия составляет 60 минут. Вождение проводится вне сетки учебного времени.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
6.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.
К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:
- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.
6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения.
6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

чет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных едметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в утих организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, корбления личности, охрану жизни и здоровья;
свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на уществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной ккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими рганизацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации орядке;
бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, ругой базой Учреждения;
пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-здоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной рограммы, выполнения индивидуального учебного плана;
получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6.5. Обучающиеся обязаны:
добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
бережно относиться к имуществу Учреждения.
Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 6.5 настоящего устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, договором об образовании.
6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.

8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется ответствующим приказом.

9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими кументами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, разовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-дагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в ких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о зультатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, суждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и спитания детей.

10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную ятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных рмативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации разовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их конными (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и кращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей разовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних бучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством б образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ветственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее рофессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в рофессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов бучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного едмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об бразовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, алендарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), етодических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской еятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во недрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

иными права, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

4.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.17. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.18. Права иных работников Учреждения:

получение работы, обусловленной трудовым договором;

оплату труда в соответствии с установленными ставками;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Общем собрании работников;

иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.19. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

6.20. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.21. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6.22. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.

7.3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;
других, не запрещенных законом поступлений.
5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.
6. Доход, получаемый от предусмотренной уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.
8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.
8.2. Органами управления Учреждением являются:
- Учредитель – высший орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет – коллегиальный орган.
8.3. Высшим органом управления Учреждением является учредитель Учреждения. Принимает решения единолично и оформляет их письменно. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и устава Учреждения.
Учредитель Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим уставом;
- получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.
Учредитель Учреждения обязан:
- финансировать образовательную деятельность Учреждения;
- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим уставом, а также действующим законодательством.
8.3.1. К исключительной компетенции учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:
- утверждение программ развития Учреждения;
- внесение изменений в устав;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
назначение директора Учреждения и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, определение (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
утверждение организационной структуры Учреждения;
принятие решения, в интересах достижения целей, предусмотренных уставом, о создании учреждением других организаций, участие в любой форме в других организациях, вступлении в ассоциации и союзы.
принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей.
принятие решения об участии Учреждения в других организациях;
определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
принимает решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами Учреждения.
решение вопроса о внесении изменений в устав принимается учредителем по согласованию с педагогическим советом.
Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Учреждения.
4.3.2. Все решения принимаются учредителем единолично.
4.3.3. Решения учредителя оформляются письменно, подписываются им собственноручно без нотариального удостоверения подписи.
4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и назначается учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
4.4.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
4.4.2. Компетенция Директора Учреждения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- разрабатывает, представляет на согласование учредителю и утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках и других кредитных учреждениях;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- принимает на обучение и исключает обучающихся из Учреждения;
- утверждает положение о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения;
- утверждает по согласованию с учредителем Положение об оплате труда, выплатах стимулирующего и социального характера.
- утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, разрабатывает и представляет для утверждения учредителю проекты локальных нормативных актов Учреждения, а также иных внутренних документов, относящихся к компетенции учредителя.

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с финансовым планом Учреждения и решением учредителя, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для ее успешного функционирования и развития; представляет Учреждения во всех государственных, общественных иных организациях, учреждениях, предприятиях;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;

обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;

обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, целевое использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;

принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и созываемых учредителем;

самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения либо учредителя.

4.4.3. Права Директора Учреждения:

- действовать без доверенности от имени Учреждения;
- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции решать вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- принимать участие в совещаниях, конференциях и иных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- на основании приказа делегировать свои полномочия заместителям Директора, распределять между ними обязанности;
- повышать в установленном порядке свою квалификацию.

Директор Учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.4. Обязанности Директора Учреждения:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на него должностных обязанностей, приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов в области образования и организации деятельности образовательных организаций;
- нести ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также:

перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
перед Учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- обеспечение качества и безопасности образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований санитарных правил и гигиенических нормативов, пожарной безопасности и охраны труда в Учреждении;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- своевременное предоставление и достоверность статистической и иной информации о деятельности Учреждения;
- обеспечение соблюдения исполнительской дисциплины и выполнения своих должностных обязанностей работниками Учреждения;
- обеспечение готовности Учреждения к чрезвычайным ситуациям;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами.

8.4.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет.

8.6. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) является действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

8.6.1. Порядок формирования Общего собрания: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из всех работников Учреждения (Директора, педагогических работников, а также из представителей иных категорий работников), а также из представителей обучающихся – от каждой учебной группы очной формы один представитель. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением, обучающийся – с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся. В случае прекращения обучения в Учреждении обучающийся выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся.
На заседания Общего собрания работников и обучающихся могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания работников и обучающихся с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

8.6.2. Председатель и Секретарь Общего собрания избираются Общим собранием из членов Общего собрания на каждом заседании Общего собрания работников и обучающихся. Общее собрание работников и обучающихся действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

8.6.3. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

8.6.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится решение следующих вопросов:
- рассмотрение отчета о самообследовании Учреждения;

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация (представление) директору Учреждения работников Учреждения для их поощрения (награждения).
– принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
– решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

8.6.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

8.6.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

8.6.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников, принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, открытым голосованием и оформляются протоколами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, подписываемыми Председателем и Секретарем собрания.

В случае несогласия с принятым решением член Общего собрания работников и обучающихся может в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит включению в протокол заседания Общего собрания работников и обучающихся.

8.6.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

8.6.9. Решения Собрания вступают в силу после их утверждения директором Учреждения. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

8.6.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

8.7. Постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса является Педагогический совет.

8.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор, который является его Председателем, заместители директора, педагогические работники Учреждения. В случае увольнения из Учреждения члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

8.7.2. Из числа присутствующих на Педагогическом совете открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протокол.

8.7.4. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение и обсуждение направлений развития Учреждения;
- разработка и направление на утверждение учредителю программ развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:
— процедуру приема и основания отчисления обучающихся;
— вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся:
— допуск студентов к сессиям, формы и условия проведения контроля обучения, системы оценок, проведения текущей аттестации, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
— формы и условия проведения аттестации;
— режим занятий обучающихся и правила внутреннего распорядка;
— оказание платных образовательных услуг, их содержание, качество и порядок предоставления;
— порядок регламентации и оформление отношений между Учреждением и обучающимися.
- рассмотрение и обсуждение плана учебно-воспитательной работы, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы комиссий;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных стандартов;

- рассмотрение состояния и итогов учебной и воспитательной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины, причин и мер по сохранению контингента обучающихся
- рассмотрение состояния и итогов методической работы в Учреждении, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы комиссий, преподавателей в области педагогических технологий, учебных и методических пособий;
- рассмотрение и обсуждение мероприятий и методов по совершенствованию знаний и умений обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной властей разных уровней;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;
- согласование решения учредителя по внесению изменений в устав Учреждения;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- анализ и оценка качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- разработка, рассмотрение и представление на утверждение директору и (или) учредителю Учреждения образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов Учреждения, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;
- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
- согласование решения учредителя по внесению изменений в устав Учреждения.

8.7.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за десять дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

8.7.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

8.7.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета определяются простым большинством голосов присутствующих.

8.7.8. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем, оформляются протоколами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, подписываемыми Председателем и Секретарем заседания. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Протоколы заседаний и решений хранятся в Учреждении.

8.7.9. При необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие лица.

8.7.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом.

8.7.11. Директор вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

8.7.12. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения.

8.7.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

8.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность путём реорганизации или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

-по решению учредителя;

-по решению суда.

9.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию).

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает активы, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет промежуточный ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, после окончания ликвидационных процедур ликвидационный баланс, утверждаемый лицом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. Порядок ликвидации Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в уставе утверждаются решением учредителя по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии нормативными правовыми актами РФ. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и уставу.

11.2. Деятельность Образовательной организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

11.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса Учреждения:

Рабочая группа, назначаемая приказом Директора Учреждением, разрабатывает проект локального акта в сроки, определяемые в каждом конкретном случае.

Проект локального нормативного акта выносится на рассмотрение коллегиального органа управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов содержания локального акта, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Учреждения после одобрения коллегиальными органами управления Учреждения.

Локальный акт вступает в силу с момента издания приказа Директора Учреждения об его утверждении.

11.5. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений должны быть размещены на сайте Учреждения.

11.6. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них замечания и предложения в письменной форме в рабочую группу.

11.7. Все возникшие противоречия должны быть урегулированы в процессе принятия локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом.

11.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью:
20 (двадцать) листов

Директор _____ /М.С. Усталов

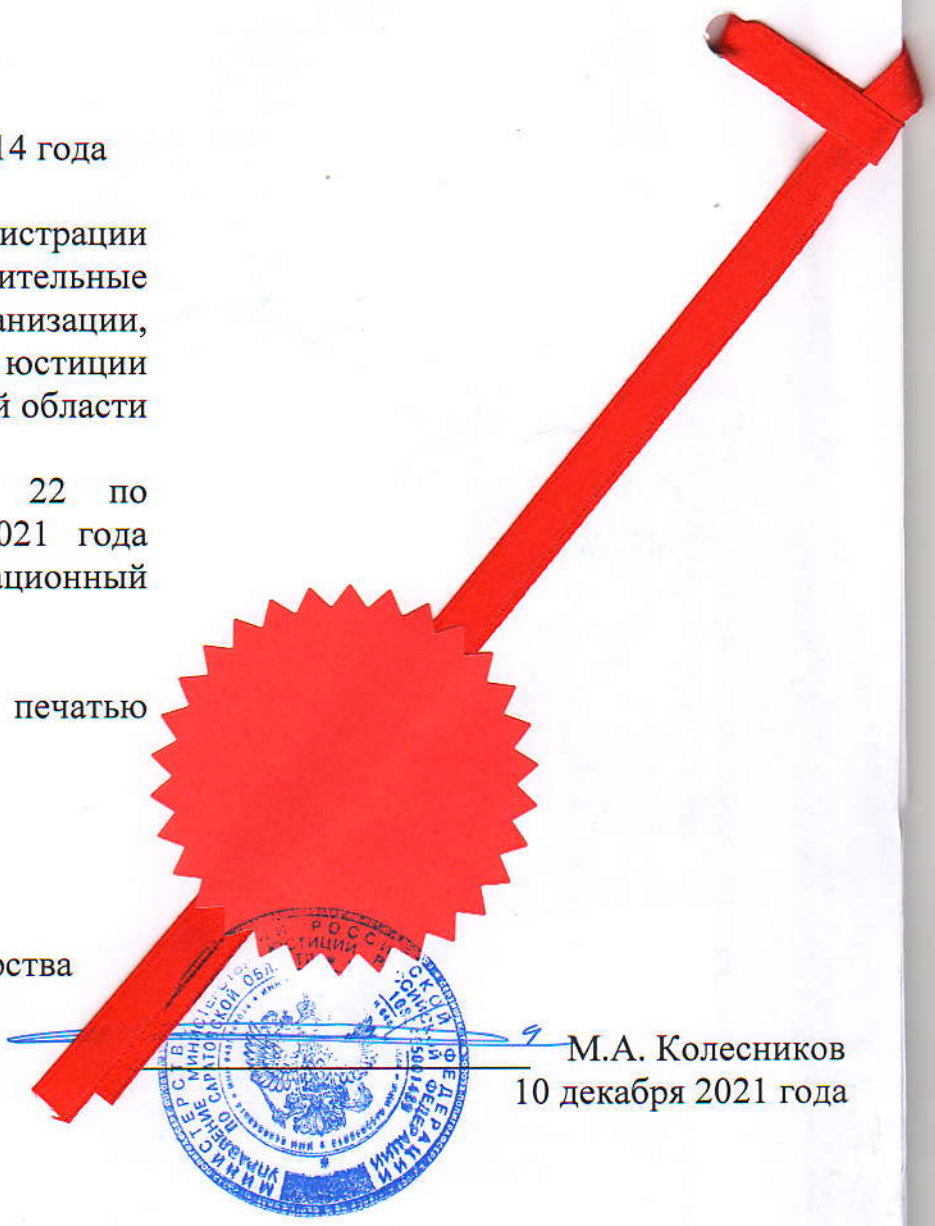
Решение о государственной регистрации
ПРИНЯТО
02. 12. 2021
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Саратовской
области

Учетный № – 641 404 0325

ОГРН 1146400002528 от 06 августа 2014 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 02 декабря 2021 года.
Межрайонной ИФНС России № 22 по Саратовской области 09 декабря 2021 года присвоен государственный регистрационный номер 2216401767360.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 21 (двадцати одном) листе.



И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Саратовской области М.А. Колесников

10 декабря 2021 года