

**Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный  
центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Единственный учредитель  
ЧПОУ «УЦ «ЛИДЕР-БАЛАКОВО»  
/Усталов М.С./  
« 2 » 20\_\_ г.



Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического совета  
ЧПОУ «УЦ «ЛИДЕР-БАЛАКОВО»  
Протокол № 2 от 14.10.2016 г.

**Положение**  
о приеме на обучение, отчислении и восстановлении  
обучающихся в ЧПОУ «Учебный центр «ЛИДЕР-  
БАЛАКОВО»

г. Балаково 20 16 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в ЧПОУ «Учебный центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО» (далее по тексту – Положение) является локальным нормативным актом.

1.2. Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – обучающиеся), поступающих в ЧПОУ «Учебный центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО» (далее – Учреждение) для прохождения обучения по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

1.3. Обучение проводится по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, утвержденным директором Учреждения.

1.4. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения. Учреждение заключает договоры на обучение обучающихся как с юридическими, так и с физическими лицами.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устав и локальные нормативные акты Образовательного учреждения.

1.6. Учреждение разрабатывает и реализует программы профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования.

1.7. Форма обучения определяется совместно Учреждением и Заказчиком.

1.8. Учреждение осуществляет обработку персональных данных (прием, передачу, хранение и предоставление) с согласия обучающихся.

## **2. Организация приема обучающихся на обучение.**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в ЧПОУ «Учебный центр «ЛИДЕР-БАЛАКОВО» осуществляется руководством Учреждения по заявке руководителя или контактного лица организации, или физического лица (на основании личных заявлений) с заключением договоров на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договорами на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Руководство Учреждения может осуществлять проверку достоверности сведений и документов, предоставляемых поступающими гражданами.

2.4. Руководитель организации, представивший ложную информацию и документы на своих сотрудников, поступающих на обучение в Учреждение, несет административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

## **3. Организация информирования обучающихся.**

3.1. Учреждение принимает обучающихся на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования при наличии у Учреждения Лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Учреждение знакомит поступающих обучающихся со своим Уставом, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Учреждение на официальном сайте размещает следующую информацию:

- Образец договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности;
- Положение о приеме на обучение, отчислении и восстановлении обучающихся;

- Перечень образовательных программ, по которым Учреждение ведет образовательную деятельность в соответствии с полученной Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает достоверность указанных на сайте телефонов для ответов на обращения по приему обучающихся.

#### **4. Прием документов.**

4.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения, дополнительного образования, дополнительного профессионального образования в Учреждение проводится по Заявке от организации или по личному заявлению гражданина.

4.2. Поступающие на обучение и предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3. Поступающим на обучение может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

- медицинские противопоказания;
- поведение, противоречащее общепринятым нормам этики и морали и локальным актам Образовательного учреждения.

4.4. Поступающий на обучение в Учреждение предоставляет информацию об образовании, указываемую в Заявке на обучение, подписанную руководителем организации или предоставляет копию документа об образовании, документ, подтверждающий оплату обучения.

#### **5. Зачисление обучающихся на обучение.**

5.1. Зачисление на обучение производится на основании Приказа директора.

5.2. Перед началом учебного процесса с обучающимися проводится инструктаж, включающий в себя:

- противопожарный инструктаж;
- основные правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- другие организационные вопросы (правила прохода в здание, соблюдение санитарных норм и др.).

#### **6. Отчисление обучающихся из Учреждения.**

6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится на основании Приказа директора.

6.2. Обучающийся отчисляется из Учреждения с выдачей документа об окончании обучения в случае успешного прохождения обучения и аттестации в установленные сроки.

6.3. Обучающийся отчисляется из Учреждения без выдачи документа об окончании обучения в случаях:

6.3.1. по инициативе обучающегося;

6.3.2. по инициативе Учреждения в случаях:

- непрохождения аттестации (тестирования);
- пропуска учебных занятий без уважительных причин;
- явки на занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- грубого нарушения общепринятых норм поведения, повлекшего за собой угрозу жизни и здоровья окружающих;
- систематического нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;
- просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

6.4. При отчислении по п. 6.3 копия приказа об отчислении с сопроводительным письмом направляется руководителю организации, направившей отчисленного обучающегося на обучение.

6.5. В 3 (трех) дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, указанным в п. 6.3 настоящего Положения, отчисленному обучающемуся может быть выдана справка.

## **7. Порядок восстановления обучающегося.**

7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения до завершения освоения учебной программы, имеет право на восстановление на обучение в течение одного года после отчисления, при устранении причин отчисления и наличии в Учреждении свободных мест.

7.2. Восстановление обучающегося на обучение производится на основании Приказа директора.